



# CARNÉ MUNICIPAL DE AUTO- TAXI

Información e instrucciones al dorso

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO GENERAL

## 18 - 20

### Solicita la obtención del carné por:

#### (Señalar con una X la casilla que proceda)

- 1. Primera expedición tras superación de  examen o  curso de conductor de autotaxi. (indicar fecha \_\_\_\_\_)
- 2. Cambio de licencia municipal  Primer carné activo
- 3. Renovación
- 4. Duplicado por sustracción, extravío o deterioro del carné

### Tipo de carné:

- I. Carné activo.
- II. Carné no activo.

### Situación laboral:

- A. Titular
- B. Asalariado.
- C. Hijo/a de titular menor de 27 años.

### OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN:

El peticionario, titular de la presente solicitud, otorga representación a que se refiere el art. 32.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común a en Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, concede a \_\_\_\_\_, con D.N.I./NIF \_\_\_\_\_, con capacidad de obrar suficiente, y domicilio a efectos de notificaciones, en \_\_\_\_\_, para que se entienda con éste, todas las actuaciones administrativas correspondientes al presente expediente, en el cual ostento condición de interesado.

EL/LA REPRESENTADO/A

### ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN:

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación y responde de la autenticidad de la firma otorgante, así como de la copia del DNI que acompaña a este documento.

EL/LA REPRESENTANTE

(SI EL REPRESENTADO ES PERSONA JURIDICA TAMBIÉN DEBERÁ FIGURAR EL SELLO DE LA ENTIDAD)

Apellido 1º: .....  
 Apellido 2º: .....  
 Nombre: .....  
 N.I.F.: .....

### Domicilio:

Calle/Plaza/Avda.: .....  
 .....  
 Núm.: .....Piso: ..... Pta.: ..... Esc.: .....  
 Localidad: ..... C. Postal: .....  
 Provincia: .....Teléfono: .....

### Datos del carné:

Carné Municipal nº: .....  
 Licencia con la que va a trabajar: .....  
 Nº Licencia Municipal cesante: .....  
 Fecha alta de la Seguridad Social: ...../...../.....  
 Nº Afiliación a la Seguridad Social: .....  
 Fecha vencimiento C.M.: ...../...../.....

EL/LA SOLICITANTE,

### NOTAS

- \* CUMPLIMENTAR CORRECTAMENTE TODOS LOS DATOS DE ESTE IMPRESO, INCLUIDO NÚM. DE CÓDIGO POSTAL Y TELÉFONO. ESTA SOLICITUD CARECE DE VALIDEZ SI TIENE LETRA ILEGIBLE, TACHADURAS O CORRECCIONES.
- \* APORTAR COPIA DEL RECIBO DE ARBITRIOS.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. Asimismo le informamos de la posibilidad de que ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: c/ León y Castillo, 270, 35005. Las Palmas de Gran Canaria.  
 En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de quien lo presente, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.

**NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO  
(ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL PAGO DE ARBITRIOS)**

1. Rellene el impreso a máquina o con bolígrafo, en letras mayúsculas.
2. Las fotografías deben ser en color, iguales y recientes (**no se admiten fotos de fotomatón**).
3. Adjuntar fotocopia de la siguiente documentación que en cada caso corresponda:

<b>CARNÉ ACTIVO</b>	
PRIMERA EXPEDICIÓN  <b>1-I-B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva L.M.</li> <li>- Abonar las tasas correspondientes (aportar fotocopia del recibo)</li> </ul>
ASALARIADO  <b>2-I-B</b> CAMBIO DE LICENCIA (ASALARIADO O NUEVO TITULAR DE L.M.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Parte de baja de la Seguridad Social en la Licencia Municipal (L.M.) cesante.</li> <li>- Fotocopia contrato y alta en la Seguridad Social de la nueva L.M.</li> <li>- Carné municipal anterior.</li> <li>- <b>(En caso de cambio por transferencia de titularidad de licencia municipal a su favor)</b></li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir y 1 fotografía.</li> <li>- Carné municipal anterior.</li> <li>- Fotocopia de la licencia municipal que le haya sido transferida.</li> </ul>
<b>2-I-C</b> HIJO MENOR 27 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir (Permiso B.T.P.)</li> <li>- Certificado de convivencia</li> <li>- Certificado negativo de la Seguridad Social (indicando no estar asalariado en empresa alguna)</li> <li>- Fotocopia del Libro de Familia (inscripción del nacimiento)</li> <li>- Declaración jurada (facilitada por la Sección de Transportes)</li> </ul>
<b>3-I</b> <b>(A-B)</b>  RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Carné municipal anterior.</li> <li>- Abonar las tasas reglamentarias. (<b>aportar fotocopia del recibo</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Titular:</b> Ultimo recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social</li> <li>▪ <b>Asalariado:</b> Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2</li> </ul> </li> </ul>
<b>4-1</b> <b>(A-B-C)</b>  DUPLICADO POR EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN O DETERIORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Denuncia presentada ante la Policía Local (solo en caso de extravío o sustracción)</li> <li>- Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>) (solo en caso de extravío o sustracción)</li> <li>- Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Titular:</b> Ultimo recibo de autónomo y original Vida Laboral expedida por la Seg. Social</li> <li>▪ <b>Asalariado:</b> Fotocopia del contrato y alta en la Seguridad Social, TC-1 ó TC-2</li> </ul> </li> </ul>
<b>CARNÉ NO ACTIVO:</b>	
<b>1-II</b> PRIMERA EXPEDICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> </ul>
<b>2-II</b> CAMBIO DE CM ACTIVO A NO ACTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Carné municipal anterior</li> <li>- Parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada</li> </ul>
<b>3-II-B</b>  RENOVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> <li>- Original de carné municipal vencido. En caso de que éste fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada.</li> </ul>
<b>4-II-B</b> DUPLICADO POR EXTRAVÍO O SUSTRACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Fotografía</li> <li>- Fotocopia D.N.I. y carné de conducir</li> <li>- Abonar las tasas reglamentarias (<b>aportar fotocopia del recibo</b>)</li> <li>- Denuncia presentada ante la Policía Local. En caso de que el carné anterior fuera activo, adjuntar parte de baja en la última Licencia Municipal trabajada.</li> </ul>